

LEASINGANTRAG

HGS Plus mega compaa HG4

| Laufzeit 60 Monate |



HGS PLUS MEGA COMPAA HG4				LEASINGRATE	RESTWERT	
	<input checked="" type="checkbox"/> Profi-Paket HG4 II Benzin / Diesel inkl. Dienstleistungen	<ul style="list-style-type: none"> • Gerätestation • Tastatur • Flachbildschirm TFT 23" • Laserdrucker schwarz/weiß • Fernbedienung • digitale Drehzahlerfassung • sonstiges Zubehör • HG4-DMK <ul style="list-style-type: none"> • Garantieverlängerung auf 60 Monate Herstellergarantie** • kostenlose Stellung eines Ersatzgerätes während des Garantiezeitraums** • Geräteeinweisung über den HGS Partner • Update Plus PKW AU Updates in einem Paket / 2 Updates pro Jahr <p>Leistungsinhalt: Aktualisierung der Fahrzeuge bezgl. Neuaufnahmen und Korrekturen Aktualisierung aller relevanten Fahrzeug AU Daten und Informationen zur Durchführung einer Abgasuntersuchung Nicht beinhaltet sind Upgrades / Soft- und Hardware-ausrüstungen</p>	S35220	<input type="checkbox"/> Lagergerät*	mtl. 169,00 €	799,00 €

LIZENZEN & DIENSTLEISTUNGEN (Optional)				LEASINGRATE	RESTWERT	
	<input type="checkbox"/> Update Plus Bike AU	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Updates in einem Paket (Onlinebezug) (1 Update pro Jahr) <p>Leistungsinhalt: Aktualisierung der Fahrzeuge bezgl. Neuaufnahmen und Korrekturen, Aktualisierung aller relevanten Fahrzeug AU Daten und Informationen zur Durchführung einer Abgasuntersuchung. Nicht beinhaltet sind Upgrades/Soft- und Hardwareausrüstungen</p>	8PY 010612931		mtl. 10,00 €	-

NAME DES ANTRAGSTELLERS	MTL. GESAMT LEASINGRATE	GESAMT RESTWERT
	€	€

* Versand erfolgt aus dem Lager des Handelspartners und nicht aus dem Lager von der Hella Gutmann Solutions GmbH.

** Gemäß den allgemeinen Garantiebedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH und der Vereinbarung über Gewährleistungsrechte, abrufbar unter www.hella-gutmann.com.

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

LEASINGANTRAG

Vertragsdaten

| Bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden |

HANDELSPARTNER

Firma / VKH* _____

Straße / Nr.* _____

PLZ / Ort* _____

Ansprechpartner* _____

E-Mail* _____

Mobiltelefon* _____

Telefon / Fax _____

BEMERKUNGEN HANDELSPARTNER
(Z. B. GEWÜNSCHTER LIEFERTERMIN)

LEASINGBEDINGUNGEN

1. Sofern die Leasinggeberin von Ihrem Andienungsrecht (§20AGB) Gebrauch macht und dem Leasingnehmer nach Ablauf der Vertragslaufzeit das Eigentum an dem Leasingobjekt andient, wird ein **Kaufpreis** (Restwert) in **Höhe der kalkulierten** (Restwert-) **Summe** auf Seite 1 fällig.

2. Der Vertrag kommt durch ein Bestätigungsschreiben der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH zustande. Die **zuvor ausgewählten Produkte auf Seite 1** werden für die **monatliche** (Gesamt-) **Leasingrate** (=Summe der Leasingraten für die ausgewählten Produkte auf Seite 1) **bestellt. Das Bestätigungsschreiben wird vorbehaltlich eigener Bonitätsprüfung verschickt, wenn folgende Unterlagen bei der Leasinggeberin eingegangen sind:**

- Kopie der Gewerbeanmeldung und lesbare Kopie des Personalausweises (z. B. Einzelunternehmen)
- Einreichung eines aktuellen (nicht älter als 6 Monate) Handelsregistersauszuges (z. B. GmbH)

3. **Bei Neugründung werden 12 Monatsraten vor Lieferung fällig:** (Neugründung: Anmeldung des Gewerbebetriebes oder Gründung einer Gesellschaft in den letzten 18 Monaten vor Antragsstellung)

Neugründung: Ja Nein

VERTRAGSPARTNER (RECHNUNGSEMPFÄNGER)

Firma & Rechtsform* _____

Vor- & Zuname (bei Einzel. & GbR)* _____

Straße / Nr.* _____

PLZ / Ort* _____

Kd.-Nr. HGS (falls bekannt) _____

Telefon / Fax _____

E-Mail* _____

*Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen.

STANDORT LEASINGOBJEKT
(NUR AUSZUFÜLLEN WENN ABWEICHEND VON ANSCHRIFT/SITZ RECHNUNGSEMPFÄNGER)

Firma & Rechtsform* _____

Vor- & Zuname (bei Einzel. & GbR)* _____

Straße / Nr.* _____

PLZ / Ort* _____

Kd.-Nr. HGS (falls bekannt) _____

Telefon / Fax _____

E-Mail* _____

SEPA-LASTSCHRIFTVERFAHREN

Nur auszufüllen, wenn Vertragspartner und Kontoinhaber identisch sind. Anderenfalls separates SEPA-Formular vom Kontoinhaber ausfüllen lassen und dem Antrag beifügen.

IBAN* **DE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BIC _____

Kreditinstitut _____

Gläubiger Ident.-Nr **DE61 ZZZ0 0000 1338 95**

Mandatsreferenz **987 543 CB2**

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

*Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen.

Hiermit bestelle ich die auf Seite 1 ausgewählten Produkte zu den dort genannten Preisen/Raten. Ich akzeptiere die Leasingbedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Leasingverträge und Verträge über die Erbringung sonstiger Leistungen** und bin mit ihrer Geltung einverstanden. Ich akzeptiere auch die geschlossenen Vereinbarungen über die Gewährleistungsrechte**.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH die Daten der Wirtschaftsauskunftei Creditreform e. V. zum Zwecke der Bonitätsprüfung elektronisch verarbeitet und nutzt.

Ich ermächtige die Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH, Zahlungen von meinem Konto auf Basis der oben angegebenen Daten einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Diese Ermächtigung bzw. Anweisung gilt nur, sofern ich Inhaber des oben genannten Kontos bin oder den Kontoinhaber insoweit wirksam vertrete.

*Datum _____

*Unterschrift _____

*Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen.

** Gemäß den allgemeinen Garantiebedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH und der Vereinbarung über Gewährleistungsrechte, abrufbar unter www.hella-gutmann.com.

Checkliste Leasingantrag für den Handelspartner

1 STAMMDATEN

Vollständigkeitsprüfung:	Check (zum abhaken)	Bemerkungen (für internen Gebrauch)
Seite 1 anbei		
Kundendaten ausgefüllt?		
<u>Monatliche Leasingrate</u> ggf. summiert und eingetragen?		
Restwert ggf. summiert und eingetragen?		
Seite 2 anbei		
Handelspartnerdaten vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)		
Kundendaten vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)		
Falls abweichend Kundendaten Standort vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)		
Perso Kontoinhaber falls abweichend (falls vom Leasingnehmer abweichend)		
Kunden über Leasingbedingungen (insbesondere über 12 Monate Kautio <u>wenn</u> das Unternehmen jünger als 18 Monate alt ist) informiert		
SEPA-Lastschriftverfahren vollständig ausgefüllt		
Datum und Unterschrift des Kunden vorhanden (<u>bei der Rechtsform GbR die Unterschrift aller Gesellschafter</u>)		
Seite 3 anbei (Nur bei Softwarebestellungen)		
Kaufmännische Bestellung des HP vorhanden nur erforderlich wenn HGS etwas liefern muss / es sich nicht um ein Lagergerät handelt		

2 IDENTITÄTSPRÜFUNG

a. Natürliche Person / GbR / e.K.		b. Juristische Person / Personengesellschaften (Rechtsformen wie GmbH, OHG, KG...)		Sonderkunden: Öffentliche Einrichtung, C. Tüv, Sachverständige, Ingenieurbüros	
Notwendige Verifizierungsdokumente für a, b oder c		Check (zum abhaken)	Bemerkungen (für internen Gebrauch)		
a. Gewerbeanmeldung beigelegt (bei der Rechtsform GbR von allen Gesellschaftern)					
a. Noch gültiger Personalausweis beigelegt (bei der Rechtsform GbR von allen Gesellschaftern)			Gültig bis:		
b. Aktueller Handelsregisterauszug beigelegt (nicht älter als 6 Monate)			Abruf vom:		
c. Zertifikat oder vergleichbares Dokument, welches die Identität des Kunden bestätigt					

3 BESONDERHEITEN (falls zutreffend)

Notwendige Aufgaben wenn u.s. Punkte zutreffend	Check (zum abhaken)	Bemerkungen (für internen Gebrauch)
HUK - Leasing Verwendung des aktuellen HUK-Leasingantrages und Angabe der HUK-Kd.Nr. auf Seite 2 oben rechts		
Vorführgeräteleasing Einhaltung der 7 - 12 Monatsregel & Angabe der Seriennummer auf Seite 1 oben rechts		
Sonstigen Aktionen wie Ablöse & Vertragsänderung Aktionsanträge ausgefüllt und unterschrieben mit einreichen		
Jahres-Rechnung Nur möglich bei öffentlichen Einrichtungen!		